

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об управлении здравоохранения администрации муниципального образования город Краснодар**

### **Раздел I**

#### **Общие положения**

1. Управление здравоохранения администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город Краснодар. Управление действует на основании Устава муниципального образования город Краснодар и настоящего Положения.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчинено в своей деятельности заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

4. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

5. Управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, простые печати и штампы, бланки установленного образца.

6. Место нахождения Управления: 350059, город Краснодар, ул. Дунайская, 62.

### **Раздел II**

#### **Задачи Управления**

7. Задачами Управления являются:

– осуществление управления муниципальной системой здравоохранения муниципального образования город Краснодар, развитие организаций муниципальной системы здравоохранения, определение характера и объема их деятельности;

– организация оказания на территории муниципального образования город Краснодар первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

– организация обеспечения учреждений муниципальной системы здравоохранения муниципального образования город Краснодар лекарственными и иными средствами, изделиями медицинского назначения, иммунобиологическими препаратами и дезинфекционными средствами;

- создание условий для развития и доступности лекарственного обеспечения граждан на территории муниципального образования город Краснодар;
- регулярное информирование населения муниципального образования город Краснодар о распространенности заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- санитарно-гигиеническое просвещение населения муниципального образования город Краснодар.

### **Раздел III Функции Управления**

8. В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует состояние здоровья населения, определяет приоритетные направления развития муниципальной системы здравоохранения муниципального образования город Краснодар;
- изучает и анализирует заболеваемость с временной утратой трудоспособности работающих граждан и разрабатывает меры по ее снижению;
- осуществляет в соответствии с законодательством координацию и методическое обеспечение работы муниципальных учреждений и предприятий, входящих в систему здравоохранения муниципального образования город Краснодар, в том числе, при подготовке их к переводу на работу в условиях военного времени и в условиях чрезвычайных ситуаций;
- участвует в реализации федеральных, краевых и муниципальных целевых программ в области охраны здоровья населения;
- осуществляет мероприятия по совершенствованию управления подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями, входящими в муниципальную систему здравоохранения муниципального образования город Краснодар;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар представления о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, входящих в муниципальную систему здравоохранения муниципального образования город Краснодар;
- осуществляет совместно с департаментом муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар полномочия учредителя муниципальных учреждений и предприятий, входящих в муниципальную систему здравоохранения муниципального образования город Краснодар, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар;
- обеспечивает финансирование подведомственных муниципальных учреждений здравоохранения;

- анализирует деятельность муниципальных учреждений и предприятий, входящих в муниципальную систему здравоохранения муниципального образования город Краснодар, осуществляет методическое руководство их работой;
- подготавливает наградные материалы о присвоении почетных званий и награждении государственными наградами работников здравоохранения муниципального образования город Краснодар;
- обеспечивает поддержание в постоянной готовности муниципального мобилизационного медицинского резерва и его складов;
- участвует в установленном порядке в разработке проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на соответствующий финансовый год, перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального здравоохранения муниципального образования город Краснодар;
- обеспечивает осуществление планового контроля за состоянием экспертизы временной нетрудоспособности;
- осуществляет определение потребности в лекарственных средствах, изделиях медицинского назначения, медицинской технике и санитарном автотранспорте, в том числе объемов поставок этой продукции для муниципальных нужд;
- осуществляет меры по совершенствованию организации медицинской помощи населению муниципального образования город Краснодар;
- осуществляет подготовку предложений о привлечении инвестиций и кредитов в сферу муниципального здравоохранения;
- осуществляет публикацию материалов по вопросам здоровья населения и функционирования муниципальной системы здравоохранения;
- осуществляет рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления.

9. Управление разрабатывает и представляет заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам:

- предложения по вопросам развития муниципальной системы здравоохранения муниципального образования город Краснодар;
- ежегодные доклады о состоянии здоровья населения в муниципальном образовании город Краснодар, о реализации федеральных, краевых и муниципальных целевых программ в области охраны здоровья, а также доклады о соблюдении гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи в муниципальном образовании город Краснодар.

## **Раздел IV Права Управления**

10. Управление во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право:

- вносить главе муниципального образования город Краснодар предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар проекты муниципальных правовых актов;
- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, руководителей организаций, предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар, необходимые для Управления информацию, документы и материалы;
- привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар их работников для участия в подготовке проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями;
- заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при главе муниципального образования город Краснодар в соответствии со своей компетенцией.

## **Раздел V Организация работы Управления**

11. В структуру Управления входят:

- отдел организации и развития медицинской помощи взрослому населению и лекарственного обеспечения;
- отдел охраны здоровья женщин и детей;
- отдел планирования, экономики и финансирования здравоохранения;
- отдел муниципального заказа и муниципального контракта.

12. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность главой муниципального образования город Краснодар по согласованию с городской Думой Краснодара и освобождаемый от должности главой муниципального образования город Краснодар.

13. Начальник Управления имеет заместителей:

- заместителя начальника Управления;

- заместителя начальника Управления, начальника отдела организации и развития медицинской помощи взрослому населению и лекарственного обеспечения;
- заместителя начальника Управления, начальника отдела охраны здоровья женщин и детей;
- заместителя начальника Управления, начальника отдела планирования, экономики и финансирования здравоохранения.

14. Начальник Управления осуществляет общее руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

15. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях;
- совершает сделки от имени Управления;
- вносит в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- определяет функции отделов Управления, распределяет обязанности между заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления и работниками Управления, а также утверждает должностные инструкции работников Управления;
- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;
- представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов;
- в установленном порядке поощряет и привлекает работников Управления к дисциплинарной ответственности, представляет их к награждению;
- в установленном порядке утверждает и согласовывает уставы муниципальных учреждений и предприятий, входящих в муниципальную систему здравоохранения муниципального образования город Краснодар;
- выдает доверенности на совершение сделок от имени Управления и в интересах Управления;
- отвечает за ведение учета и хранение документации о назначении, увольнении руководителей муниципальных учреждений, входящих в муниципальную систему здравоохранения муниципального образования город Краснодар, а также внесение записей в трудовые книжки;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;
- в соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

16. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

17. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

## **Раздел VI**

### **Прекращение деятельности Управления**

18. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется на основании решения городской Думы Краснодара по представлению главы муниципального образования город Краснодар.

19. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

20. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

21. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

22. При реорганизации или ликвидации Управления Управление обязано обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

Начальник управления  
здравоохранения администрации  
муниципального образования  
город Краснодар

Е.И.Ушакова